**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН**

**ШАСТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 мая 2022 года № 22**

**с. Шастово**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, ПОРЯДКА ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, НАРУШЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, И ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ШАСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=952DCA9CCE360471535837CD7310E3BA87741B0CABF63C4F47257BB59934867C5FEDA2FD410C9F0811128BEFD5a8V7I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Решением](consultantplus://offline/ref=952DCA9CCE360471535829C0657CBFB087774C00ADF2361F137A20E8CE3D8C2B0AA2A3B307068008160B8FEEDCD22AD154FA69C235664E5BA5A049a6VCI) Шастовской сельской Думы от 05.08.2019 г. № 14"Об утверждении Правил благоустройства территории Шастовского сельсовета" Администрация Шастовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P57) выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения на проведение земляных работ на территории Шастовского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P388) восстановления благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ на территории Шастовского сельсовета, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить форму [Уведомления](#P447) об осуществлении земляных работ на территории Шастовского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Шастовского сельсовета.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

Глава Шастовского сельсовета А.Ю.Сычев

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Шастовского сельсовета

от 17 мая 2022 года N 22

"Об утверждении Порядка выдачи,

продления, внесения изменений,

закрытия разрешения на проведение

земляных работ, Порядка

восстановления благоустройства,

нарушенного при проведении

земляных работ, и формы

Уведомления об осуществлении

земляных работ на территории

Шастовского сельсовета"

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ШАСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Земляные работы могут проводиться только после получения [разрешения](#P136) на проведение земляных работ (далее - разрешение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое является основанием для начала земляных работ.

2. Разрешение выдается Администрацией Шастовского сельсовета (далее - Администрация).

3. Для получения разрешения заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) [заявление](#P272) на проведение земляных работ (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) схему места проведения работ с указанием сроков проведения работ, границ участка работ, складирования материалов, установки информационных табличек, знаков и ограждений, и, при необходимости, пешеходных мостиков;

3) для юридических лиц - копию приказа или иных документов о назначении лица, ответственного за проведение земляных работ, с приложением должностной инструкции или иного документа, отражающего обязанности вышеуказанного лица обеспечить выполнение работ по благоустройству после проведения земляных работ;

4) доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ;

5) - схему организации дорожного движения, согласованную с ГИБДД МО МВД «Варгашинский» и Администрацией Шастовского сельсовета, если производство работ связано с закрытием улиц или изменением маршрутов движения транспорта, на предмет соответствия обеспечения безопасности дорожного движения (с соответствующей отметкой на схеме).

4. В зависимости от места расположения и вида проводимых работ, заявитель представляет:

1) постановление Администрации Шастовского сельсовета о закрытии улиц (в случае, если проведение работ связанно с закрытием улиц или изменением маршрутов движения общественного транспорта);

2) разрешение на строительство (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией) на земельном участке;

3) согласованную и утвержденную в установленном порядке проектную документацию (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов).

Документы, указанные в [подпункте 3](#P77), за исключением документов, указанных в [подпунктах 1](#P75) и [2](#P76) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P75) и [2](#P76) настоящего пункта, Администрация запрашивает в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.

5. Разрешение оформляется в 3-х экземплярах, два из которых хранятся в Департаменте, один - у заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в получении разрешения:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктами 3](#P66), [4](#P74) настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальным правовым актам.

7. Разрешение может быть выдано Администрацией представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ, по доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

8. Разрешение выдается не более чем за 14 дней до начала земляных работ.

9. В срок действия разрешения включается срок проведения земляных работ и срок выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

Срок проведения земляных работ с полным восстановлением нарушенного благоустройства устанавливается в соответствии с нормативным обоснованием, проектно-сметной документацией.

Срок проведения аварийных работ с полным восстановлением нарушенного благоустройства устанавливается не более 30 дней, при проведении аварийных работ на проезжих частях улиц - не более 14 дней.

10. Выданное разрешение на проведение работ действительно на указанные в разрешении объем, срок и границы участка работ.

В случае изменения границ участка работ, объемов и сроков проведения земляных работ, в том числе в результате корректировки проектных решений в процессе работ, необходимо внести соответствующие изменения в разрешение. При проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов для внесения изменений в Администрацию, представляется откорректированная проектная документация с указанием, кем и когда разрешены и согласованы отступления от проекта.

11. Если проектом предусмотрены одновременное строительство, реконструкция, ремонт нескольких коммуникаций, то на строительство, реконструкцию, ремонт каждой коммуникации выдается отдельное разрешение с учетом нормативных сроков проведения работ и восстановления нарушенного благоустройства.

12. При строительстве, реконструкции, ремонте объекта, затрагивающем несколько улиц, или при большой протяженности трассы разрешение оформляется на каждый этап отдельно. При необходимости строительства, реконструкции, ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций вне площадочных сетей (вынос сетей вне границ участка работ) оформляется отдельное разрешение.

13. В случае получения разрешения подрядной организацией, при передаче объекта другой подрядной организации, подрядная организация, получившая разрешение, обязана немедленно сообщить об этом в Департамент, разрешение переоформляется на другую подрядную организацию.

В случае замены подрядной организации, организации, восстанавливающей благоустройство, ответственного за проведение работ лица заявитель обязан немедленно сообщить об этом в Департамент для внесения изменений в разрешение.

14. В случае невыполнения работ в установленный в разрешении срок и для продления срока действия разрешения заявитель за 3 дня до истечения его срока представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление, с указанием причин превышения сроков проведения работ, с уточнением срока окончания работ;

2) подлинник разрешения на проведение земляных работ;

3) график проведения работ;

4) документы, подтверждающие причины продления срока действия разрешения (в зависимости от причин продления к таким документам могут быть отнесены: акт обследования объекта, акт о выявленных дефектах, акт о результатах гидравлических испытаний, наряд на проведение работ по устранению аварийной ситуации, проектная документация или иные документы, обосновывающие продление).

Администрация в течение трех дней на основании представленного заявления и документов, подтверждающих необходимость продления срока действия разрешения, принимает решение о продлении разрешения, либо об отказе в продлении разрешения.

Продление срока действия разрешения допускается на срок не более 30 дней.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении срока действия разрешения:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 14](#P96) настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям действующего законодательства РФ, муниципальным правовым актам;

4) невыполнение обязательств по восстановлению благоустройства по ранее выданным разрешениям, за исключением необходимости проведения аварийных работ.

16. Решение о продлении срока действия разрешения принимается Администрацией один раз.

17. В случае принятия Администрацией решения о продлении информация о изменении срока вносится в графу "Особые условия о сроке проведения работ и восстановления нарушенного благоустройства" всех экземпляров разрешения и скрепляется подписью должностного лица Администрации и печатью. Один экземпляр возвращается заявителю.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в продлении Администрация уведомляет заявителя посредством факсимильной или телефонной связи о принятии решения и готовности отказа в продлении срока действия разрешения.

Заявитель обязан получить отказ в продлении разрешения в трехдневный срок и восстановить нарушенное в ходе земляных работ благоустройство в течение пяти дней с даты уведомления об отказе посредством факсимильной или телефонной связи.

Неполучение отказа в продлении разрешения не является основанием для продолжения проведения земляных работ.

18. Разрешение считается утратившим силу, если работы не проводились в установленные разрешением сроки.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

19. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию уполномоченных должностных лиц Администрации.

Приложение 1

к Порядку

выдачи, продления, внесения

изменений, закрытия разрешения

на производство земляных работ

на территории Шастовского сельсовета

Администрация Шастовского сельсовета заполняется

в 3-х экземплярах

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Шастово

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юр. лица, Ф.И.О., должность

руководителя, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ в соответствии с трудовым

договором либо должностной инструкцией, должность, телефон)

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

Организация, восстанавливающая благоустройство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

В связи с необходимостью проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, способ работ)

разрешается:

1. Провести земляные работы на участке общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в границах участка работ согласно схеме места проведения работ.

2. Нарушить следующие элементы благоустройства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид элемента благоустройства | Ед. изм. | Объем планируемых разрушений | Объем фактических разрушений |
| 1 | Проезжая часть (указывается вид покрытия) |  |  |  |
| 2 | Проезжая часть (двор) (указывается вид покрытия) |  |  |  |
| 3 | Грунтовое покрытие (газон) |  |  |  |
| 4 | Тротуар |  |  |  |
| 5 | Отмостка |  |  |  |
| 6 | Поребрик (бордюр) |  |  |  |
| 7 | Иное |  |  |  |

Проведение земляных работ с восстановлением нарушенного благоустройства

разрешено: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До начала проведения земляных работ следует устанавливать ограждение и

содержать в исправном, чистом виде. При проведении земляных работ в

границах улично-дорожной сети и междворовых проездов необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток и при недостаточной видимости - обозначить сигнальными фонарями (огнями) в соответствии с требованиями ГОСТ 32758-2014. Фонари (огни) включать с наступлением вечерних сумерек, в дневное время - при задымлении или в тумане; выключать с окончанием утренних сумерек.

Места проведения земляных работ должны оборудоваться стандартными

водоналивными барьерами (дорожными блоками), наполненными водой и предназначенными для создания мобильных дорожных ограждений (в зимний период водоналивные барьеры (дорожные блоки) наполняются солевым раствором) либо металлическими ограждениями, соединенными между собой в целях создания устойчивых конструкций, а также информационной табличкой с

наименованием заявителя, номерами контактных телефонов и сроков проведения работ.

Благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ в зимний

период должно быть восстановлено и сдано в Администрацию по акту в

зимнем варианте (выполнена засыпка песком, уложен и уплотнен щебень),

полное восстановление нарушенного благоустройства должно быть выполнено в срок до 1 июня предстоящего летнего периода \_\_\_ года и сдано в окончательном варианте в Администрацию. <\*>

Особые условия о сроке проведения работ и восстановления нарушенного

благоустройства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зимний период - период времени с 15 октября - по 15 апреля,

который в зависимости от погодных условий может быть изменен

постановлением Администрации Шастовского сельсовета.

Должностное лицо Шастовского сельсовета Разрешение получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

М.П. М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

выдачи, продления, внесения

изменений, закрытия разрешения

на производство земляных работ

на территории Шастовского сельсовета

"В Администрацию Шастовского сельсовета"

с. Шастово, ул. Центральная, д.3

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на проведение земляных работ

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юр. лица, Ф.И.О.,

должность руководителя, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ в соответствии с трудовым

договором либо должностной инструкцией, должность, телефон)

2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

3. Организация, восстанавливающая благоустройство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

4. Адрес проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и общая площадь участка)

5. Вид и способ работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проектная документация (при проведении земляных работ, связанных со

строительством, реконструкцией объекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Планируем нарушить следующие элементы благоустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Вид элемента благоустройства | Ед. изм. | Объем планируемых разрушений |
| 1 | Проезжая часть (указывается вид покрытия) |  |  |
| 2 | Проезжая часть (двор) (указывается вид покрытия) |  |  |
| 3 | Грунтовое покрытие (газон) |  |  |
| 4 | Тротуар |  |  |
| 5 | Отмостка |  |  |
| 6 | Поребрик (бордюр) |  |  |
| 7 | Иное |  |  |

9. Сроки проведения земляных работ с восстановлением нарушенного

благоустройства:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

- соблюдать при проведении работ [Правила](consultantplus://offline/ref=952DCA9CCE360471535829C0657CBFB087774C00ADF2361F137A20E8CE3D8C2B0AA2A3B307068008160C8BEEDCD22AD154FA69C235664E5BA5A049a6VCI) благоустройства территории

Шастовского сельсовета, утвержденные Решением Шастовской сельской Думы от 05.08.2019 N 14, строительно-технические, санитарные и иные правила и

нормы;

- выполнить полное восстановление нарушенного благоустройства в

установленный срок;

- благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ в зимний

период, восстановить и сдать Администрации Шастовского сельсовета (далее - Администрация)) по акту в зимнем варианте (засыпать песком, уложить и уплотнить щебень), полное восстановление нарушенного благоустройства выполнить в срок до 1 июня

предстоящего летнего периода \_\_\_ года и сдать в окончательном варианте

Администрации

- в течение 2-х лет после завершения работ по полному восстановлению

нарушенного благоустройства в случае некачественного восстановления

благоустройства, (устранять просадки на проезжей части улиц, тротуарах,

провалы грунтового покрытия и т.д.) по первому требованию уполномоченных должностных лиц Администрации.

Объект обеспечен необходимыми материалами, механизмами, ограждениями и дорожными знаками установленного образца, утвержденной проектной документацией (при строительстве, реконструкции объекта), рабочей силой и финансированием.

Зимний период - период времени с 15 октября - по 15 апреля,

который в зависимости от погодных условий может быть изменен

постановлением Администрации Шастовского сельсовета.

Заявитель: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя подпись Ф.И.О. руководителя подпись

М.П.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации Шастовского сельсовета

от 17 мая 2022 года N 22

"Об утверждении Порядка выдачи,

продления, внесения изменений,

закрытия разрешения на проведение

земляных работ, Порядка

восстановления благоустройства,

нарушенного при проведении

земляных работ, и формы

Уведомления об осуществлении

земляных работ на территории

Шастовского сельсовета"

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, НАРУШЕННОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ШАСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Восстановление нарушенного благоустройства - комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, покрытия дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.д., существовавших до начала проведения земляных работ, приведших к нарушению благоустройства, включая уборку территории и приведения ее в порядок после проведения земляных работ.

Лица, проводящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, проводящей земляные работы.

2. После окончания проведения земляных работ заявителем проводится комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, покрытия дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.д., существовавших до начала проведения земляных работ, в объеме нарушенного благоустройства и в сроки, установленные разрешением, уведомлением.

На восстанавливаемом участке проезжей части дорог в обязательном порядке применяется тип дорожной одежды, существовавший ранее (до проведения земляных работ).

3. Засыпка траншей и котлованов в местах вскрытых существующих подземных сооружений и коммуникаций должна проводиться в присутствии представителей соответствующих эксплуатационных организаций, которые вызываются телефонограммой не позднее чем за 1 день, с составлением акта на скрытые работы.

В случае неявки представителей эксплуатационных организаций в установленный срок к месту работ засыпка траншеи и котлована проводится в их отсутствие, о чем указывается в акте на скрытые работы.

Засыпка траншей и котлованов на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия, запрещается.

4. Работы по восстановлению дорожных покрытий и тротуаров должны начинаться немедленно после засыпки траншей и котлованов и проводится в строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий, тротуаров, обеспечивающими ровность покрытий.

Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, обязана вести контроль за качеством засыпки траншей и котлованов и уплотнения материала.

При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заявителя, Администрации Шастовского сельсовета (далее - Администрация). На основании акта лицо, получившее разрешение на проведение земляных работ, обязано исправить допущенные дефекты.

5. Восстановление дорожных покрытий и тротуаров должно выполняться с соблюдением строительно-технических норм и правил, обеспечивающих необходимое качество устройства основания. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 2 лет после завершения работ.

По завершении земляных работ запрещается оставлять невосстановленным благоустройство, засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки. Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 5 см.

6. При проведении работ должна быть обеспечена уборка, содержание, чистота мест проведения работ, а также прилегающих к ним территорий и подъездов.

7. Ответственность за повреждение существующих подземных инженерных сооружений и коммуникаций несут организации и лица, выполняющие земляные работы, а также должностные лица, ответственные за проведение этих работ на объекте. По факту повреждения существующих подземных инженерных сооружений и коммуникаций составляется акт при участии представителей эксплуатирующих организаций, подрядчика и иных заинтересованных лиц с указанием причин повреждения.

8. Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

9. Благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ, должно быть восстановлено в полном объеме и сдано в Администрацию по акту.

10. После выполнения мероприятий по восстановлению благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ, лицо, получившее разрешение, информирует Департамент о готовности объектов к сдаче для согласования даты и времени осуществления приемки.

обеспечивает присутствие представителей с ГИБДД МО МВД «Варгашинский»( по согласованию) и Администрации Шастовского сельсовета.

11. Восстановленная территория принимается от заявителя после проверки фактического выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства и их качества Администрацией по акту в следующем порядке:

1) при проведении работ на проезжей части магистральных улиц - с участием представителей ГИБДД МО МВД « Варгашинский» ( по согласованию), Администрации Шастовского сельсовета;

2) на территориях с грунтовым покрытием, дворовых территориях и при сдаче благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ в зимний период, - с участием представителей Администрации Шастовского сельсовета.

12. Благоустройство, нарушенное при проведении земляных работ в зимний период, должно быть восстановлено и сдано Администрации по акту в зимнем варианте (засыпка песком, уложен и уплотнен щебень). Зимний период - период времени с 15 октября - по 15 апреля, который в зависимости от погодных условий может быть изменен постановлением Администрации Шастовского сельсовета.

Лица, получившие разрешение, осуществляют контроль за состоянием проезжей части, тротуаров на месте проведения работ, при необходимости устраняя вновь появившиеся недостатки, до полного восстановления дорожного покрытия, тротуаров.

Полное восстановление нарушенного в зимний период благоустройства должно быть выполнено в срок до 1 июня предстоящего летнего периода и сдано в окончательном варианте Департаменту.

13. При приемке восстановленного благоустройства проводится замер фактического объема восстановленного благоустройства, о чем вносится соответствующая запись в графе "Объем фактических разрушений" во все экземпляры разрешения.

Приложение 3

к Постановлению

Администрации Шастовского сельсовета

от 17 мая 2022 года N 22

"Об утверждении Порядка выдачи,

продления, внесения изменений,

закрытия разрешения на проведение

земляных работ, Порядка

восстановления благоустройства,

нарушенного при проведении

земляных работ, и формы

Уведомления об осуществлении

земляных работ на территории

Шастовского сельсовета"

В Администрацию Шастовского сельсовета

с. Шастово, ул. Центральная, дом 3

оформляется в 3-х экземплярах,

два из которых направляются и хранятся

в Администрации, один - у заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об осуществлении земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев

(решеток)

1. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юр. лица, Ф.И.О.,

должность руководителя, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ в соответствии с трудовым

договором либо должностной инструкцией, должность, телефон)

2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

3. Организация, восстанавливающая благоустройство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за проведение работ, должность, телефон)

Сообщаю, что нами будут проведены земляные работы, связанные с поднятием

люков колодцев (решеток)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и общая площадь участка)

3. Объем планируемых разрушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения земляных работ с восстановлением

нарушенного благоустройства: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

соблюдать при проведении работ [Правила](consultantplus://offline/ref=952DCA9CCE360471535829C0657CBFB087774C00ADF2361F137A20E8CE3D8C2B0AA2A3B307068008160C8BEEDCD22AD154FA69C235664E5BA5A049a6VCI) благоустройства территории Шастовского сельсовета, утвержденные Решением Шастовской сельской Думы N 14 от 05.08.2019, строительно-технические, санитарные и иные правила и

нормы; выполнить полное восстановление нарушенного благоустройства в

установленный срок.

Заявитель: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) заявителя подпись Ф.И.О. руководителя подпись

М.П.